

唐集乡2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年，我乡的政务公开工作在县委、县政府的正确领导下，突出工作重点，完善工作机制，增强责任意识，创新公开方式，及时主动公开相关政府信息，努力为广大人民群众提供高效、便捷的政府信息公开服务，有效地保证了群众的知情权、参与权和监督权。

一、强化组织领导

唐集乡定期召开专题会议研究政务公开工作具体措施，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，进一步明确分管领导主抓工作，便民服务大厅具体汇总协调，大厅内相关职能部门负责人具体承担本单位报送信息任务，并落实专人负责政务公开报送，确保政务公开工作运行正常。

二、强化制度建设

在公开的形式上，一是以政务公开栏为主阵地。乡政府和各行政村都设置了政务公开栏，政府公开栏每年政务公开都在8次以上，定期或不定期对外公开政府的办事依据、办理程序和重要事项的办理结果，对内公开内部管理制度、议事制度和领导干部廉洁自律制度，各行政村政务公开栏村务信息、筹劳方案、政策及使用情况以及一事一议等相关内容。二是以会议和文件公开。对一些只适合在一定范围内公开的内容，我们采取了会议和文件的公开形式，防止决策过程中出现“暗箱”操作等不正常情况，对于群众关心的热点、难点和重点问题，由政府组织相关职能部门分头向群众做好解释工作，及时消除群众的误会，增强政府施政的透明度。三是设立意见箱，向社会公布咨询监督电话。

三、强化监督机制

政务公开必须建立健全长效监督管理机制，严格督促检查，长抓不懈。为此，我们一是制定并实施公示、预公开制度。组织纪检监察、组织部门对提拔使用的同志和要求入党的积极分子进行全面考察，并将考察结果向社会公开。同时，把政务公开作为党风廉政建设责任制和干部考核的一项重要内容，考核结果作为干部奖惩的重要依据。通过公开，不断总结经验，推荐典型，鞭策后进，有力地促进了政务公开工作的开展。二是组织人大代表、老干部和无党派人士对政务公开工作进行检查和评议。我乡一直以来十分重视人大代表、离退休老干部和无党派人士的参政议政，向他们通报政府及相关职能部门的工作情况和财政预算执行情况，请他们对政府工作进行评议建言献策，针对政务公开工作存在的问题，从政府自身做起，并责成相关部门进行整改。三是强化社会监督。聘请特邀监督员，设立政务咨询电话，建立领导信访接待日，从人大代表、领导干部、部门人员、普通群众及个体私营业主中聘请政务公开监督员，随时收集反馈信息，发现问题，及时查处，保证人民群众对政务公开的知情权的实现，对反映的问题责成有关单位尽快落实到位。

四、强化公开效果

我乡全面贯彻上级政务公开工作精神，让群众知晓行政审批、收费项目、收费依据等相关内容，总体上看，政务公开工作收到了明显效果。一是改变了工作作风，提高了工作效率。据统计，今年以来，在乡领导接待日期间，共接待人员300多人次，涉及到行政收费、矛盾纠纷等方面问题，这些问题都得到了及时办理，大大缩短了工作时间，提高了工作效率，实现了便民、规范、高效的服务承诺。二是增加了办事透明度，有力遏制了腐败的滋生。制订和实行干部任前公示制度、离任审计制度、届中审计制度，有效地遏制了腐败的滋生，为政府树立了良好形象。三是规范了行政行为，优化了经济环境。通过公开办事程序、收费依据、收费标准和投资指南，切实简化了中间环节，规范了办事行为，经济发展环境得到了优化，促进了我乡招商引资工作深入开展。同时，通过政务公开，群众知道政府部门在干什么，为什么干，怎么干的，不断增强主人翁意识，干群关系进一步和谐，干事创业的能力进一步提升。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计		
		自然人	法人或其他组织							
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他			
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0		
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022年, 我乡的政务公开工作虽然取得了一定成绩, 但还有不少进步的空间。在今后工作中, 我们始终树立以人民为中心的理念不断创新工作方法, 简化办事程序, 从讲政治的高度, 结合当前开展的创先争优活动, 紧紧围绕经济建设这个中心, 紧盯目标管理, 认真做好政务公开工作, 全力推进我乡的经济社会高质量发展。

六、其他需要报告的事项

无