

## 辛集镇2022年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2022年以来，辛集镇政府信息公开工作在上级业务部门的精心指导下，在镇党委、政府的高度重视下，我镇全面贯彻落实上级政务公开有关文件精神，认真开展各项工作，不断推动全镇政务公开工作向制度化、规范化发展，公开质量和效果得到显著提升。

## (一) 加强平台建设，提高公开效率

我镇高度重视政务公开工作，把政府信息主动公开工作作为推进依法行政的重要手段，不断扩大公开范围，细化公开内容，要求涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的，要依法、全面、准确、及时地做好公开工作。同时，建立健全政务舆情收集、研判、处置和回应机制，密切关注相关政务舆情，及时发布权威信息，消除不实传言，正面引导舆论。利用信息化手段丰富信息公开形式，拓宽信息公开渠道，以政务信息网络平台和政府院内政务公开宣传栏为载体，现代方法与传统方法相结合，加大宣传力度，营造良好氛围，确保政府信息公开工作依法有序开展。

## (二) 完善工作制度，推进公开工作

加强组织领导，提高思想认识。我镇认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和县委、县政府有关文件和会议精神，将政务公开工作摆上重要日程，列入重要议事日程，具体日常工作由党政办主要负责，并进一步完善了政务公开各项制度，确保政府信息公开工作持续开展良好。明确部门职责，确保落实到位。主要负责同志每年至少专门听取1次政务公开工作汇报，研究重大事项，部署推进工作，全面加强政务公开工作的组织领导。秉持“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门部门抓落实”的工作体系，形成一级抓一级、层层抓落实的良好工作格局。

## (三) 强化规范建设，提高工作质量

对照政务公开相关规定，我镇在规范政务公开和政务信息公开档案资料的归档和管理的同时，注重做好以下三个方面：一是完善公开内容。对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是提高公开时效。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开和更新，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是突出公开重点。从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务公开的重点，加大推行政务公开的力度。

## (四) 加强内部管理，完善监管机制

为切实做好政务公开工作，深化主动公开内容，我镇逐步健全政府信息公开工作机制，切实加强对信息公开工作的监督检查，确保各项准备工作和措施落实到位。加强对信息公开工作的督查指导，研究解决工作中出现的新情况和新问题。对于出现问题的方面，给予通报和追究责任，促进信息公开工作有序、有效开展。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0	
	3.其他	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 政府信息公开工作存在的主要问题

- 1、工作人员对信息公开平台的操作流程熟悉度不够, 相关工作要求和规定的学习有待进一步加强。
- 2、公开内容需要进一步深化。政府机关主动公开的政府信息与公众的需求还存在一些距离, 需要进一步完善。
- 3、重大政策解读质量有待提高。

(二) 针对不足, 本镇通过采取以下措施进行改进

- 1、加强工作人员的政府信息公开工作的业务培训, 提高工作人员的系统操作能力, 进一步提高报送信息的主动性, 保证公开信息的及时、准确和全面。
- 2、进一步完善政府信息公开工作机制, 建立稳定的信息公开激励机制, 完善信息公开审查制度。
- 3、明确解读要素、解读形式, 加强图表图解、音频视频等可视、可读、可感的方式解读。发挥政务新媒体作用, 做好政策解读, 加强政民互动。

六、其他需要报告的事项

本报告中所列数据的统计期限自2022年1月1日起至2022年12月31日止，本年度未收取信息处理费。