鹿邑县城市公共客运交通管理办公室

2022年单位预算说明

二0二二年六月

目 录

第一部分 鹿邑县城市公共客运交通管理办公室概况

一、主要职能

二、预算单位构成情况

第二部分 鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年单位预算情况说明

第三部分名词解释

 附件：鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年单位预算表

一、2022年单位收支预算表

二、2022年单位收入预算表

三、2022年单位支出预算表

四、2022年财政拨款收支总体情况表

五、2022年一般公共预算支出预算表

六、2022年一般公共预算基本支出预算表

七、2022年支出经济分类汇总表

八、2022年一般公共预算“三公”经费支出预算表

九、2022年政府性基金支出预算表

十、2022年项目支出预算表

十一、2022年单位整体绩效目标表

十二、2022年单位预算项目绩效目标表

第一部分

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室概况

 一、主要职能

 （一）机构设置情况

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室是交通运输局下属二级机构，主管全县城市公共客运交通工作，机构规格为股级，内设机构为：办公室、财务室、人事股、执法队、信访室、安全监督室、工会，共有编制40人，其中：事业编制40人；在职全供人员38人，退休人员16人。

**（二）单位职责**：

对县城规划区内出租客运汽车、公交车、三轮车的发展统一规划、经营上统一管理。合理规划城市公交线路、停车点、停车场、使工作地点、居住区与交通网点布局合理，科学地组织各种公交车辆、发挥综合交通，形成四通八达、灵活迅速的交通网。对城市公交各种客运车辆办理《城市公共客运交通营运证》和数量标志等证件，配合工商单位办好各种城市管理车辆的开业、歇业和停业申请。配合物价、税务单位制定城市公交车辆统一收费标准、收费方法和票据管理。配合公安单位对城市公交客运车辆的治安和安全交通的管理。对城市各种公交车辆的经营活动，依照有关规定进行监督、检查指导，并负责处理乘客的投诉。对违反城市公共交通客运管理有关规定进行教育。

 二、鹿邑县城市公共客运交通管理办公室单位预算单位构成

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室为二级预算单位，单位预算由鹿邑县城市公共客运交通管理办公室构成。

第二部分

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年单位预算情况说明

 一、收入支出预算总体情况说明

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年预算收入总计215.21万元，支出预算总计215.21万元，与2021年预算相比，收、支总计各增加27.44万元，增长14.6%。主要原因：人员增加，工资福利支出增长。

二、收入预算总体情况说明

 鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年预算收入合计215.21万元，其中：一般公共预算收入215.21万元。

 三、支出预算总体情况说明

 鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年预算支出合计215.21万元，其中：基本支出197.21万元，占91.6%；项目支出18万元，占8.4%。

 **四、财政拨款收入支出预算总体情况说明**

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年财政拨款收支年初预算215.21万元，其中：一般公共预算收入215.21万元。主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出26.2万元，占12.2%；卫生健康支出10.66万元；占4.9%；交通运输（类）支出171.73万元，占79.8%；住房保障（类）支出6.62万元，占3.1%。

与上年相比增加27.44万元，增长14.6%。主要原因：人员增加，工资福利支出增长。

 五、一般公共预算支出预算情况说明

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022 年一般公共预算收支预算215.21万元，其中：基本支出197.21万元，占91.6%；项目支出18万元，占8.4%。主要用于以下方面：

1. 社会保障和就业支出26.2万元，占12.2%。其中：行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）26.2万元。
2. 卫生健康支出73.47万元，占1.9%。其中：行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）10.66万元。
3. 交通运输支出171.73万元，占79.8%。其中：公路水路运输（款）行政运行（项）171.73万元。

4.住房保障支出6.62万元，占3.1%。其中：住房保障支出（款）住房公积金（项）6.62万元。

六、**一般公共预算基本支出预算情况说明**

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022 年预算基本支出合计197.21万元，其中人员经费支出197.21万元，占100%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。比2021年增加9.44万元，增长5%。主要原因：人员工资福利支出增长。

**七、**支出预算经济分类情况说明

 鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年预算支出215.21万元，其中：301工资福利支出197.21万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等；商品和服务支出18万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、劳务费、福利费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出 ，被装购置费，专用燃料费等。

八、“三公”经费支出预算情况说明

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年“三公”经费支出预算为0万元，与2021年持平。主要原因是树立政府过紧日子思想，坚持“三公经费只减不增”原则。

 具体支出情况如下：

 （一）因公出国（境）费0 万元，与去年持平。

 （二）公务用车购置及运行费0万元，其中，公务用车购置费0万元，与2021年持平；公务用车运行维护费0万元，主要包括车辆下乡燃油费、过路费、保险费等，与2021年持平，主要原因：遵循厉行节约的原则，严格控制车辆运行费支出。

 （三）公务接待费0万元，主要用于上级检查、督导、兄弟城市之间的学习交流等，与2021年持平，主要原因是继续严格执行中央八项规定，严格控制业务招待费支出。

九、政府性基金预算支出预算情况说明

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年没有使用政府性基金预算的支出。

**十、国有资本经营预算支出预算情况说明**

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

十一、**行政（事业）单位机构运转经费**

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年机构运转经费支出预算0万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、以及其他费用。与2021年相比减少2.04万元，下降100%，主要原因是厉行节约，树立过紧日子思想，运转经费统一由主管单位交通运输局支出。

**十二、关于预算绩效管理工作开展情况说明**

2021年，鹿邑县城市公共客运交通管理办公室对项目全部纳入预算绩效全过程管理。2022年，鹿邑县城市公共客运交通管理办公室纳入预算绩效管理的支出总额为18万元，其中：项目支出总额18万元，支出项目2个。

**重点绩效情况说明**：预算支出100万元及100万元以上的重点项目0个。均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

十三、其他重要事项的情况说明

 （一）政府采购支出情况

2022年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购服务预算0万元。

（二）国有资产占用情况

2021年期末，鹿邑县城市公共客运交通管理办公室占用国有资产162万元，其中：房屋建筑物96万元，车辆16万元，办公设备50万元，专用设备0万元。共有车辆2辆，其中：一般公务用车0辆，其他用车2辆；单价50万元以上通用设备0台，单价100万元以上专用设备0台。

（三）专项转移支付资金使用情况

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年无负责管理的专项转移支付资金。

（四）债务收入支出项目情况

鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022年没有政府性债务收入安排的支出项目。

1. 关于单位预算构成说明

 2022年鹿邑县城市公共客运交通管理办公室按照县财政预算公开要求，将预算单位全部纳入预算公开范围。

第三部分

名词解释

 一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

 三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

五、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指纳入县级财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

八、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

九、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十一、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十二、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。

附件：鹿邑县城市公共客运交通管理办公室2022单位预算表

 2022年6月22日